



12099.PB Oprichting Vereniging

Heden, acht juni tweeduizend zes -----
verschenen voor mij, Meester Johannes Wilhelmus Alphonsius Maria Bongers, hierna
te noemen: notaris, als plaatsvervanger waarnemende voor Meester Robert Willem ----
Thornton Salomons, notaris in de gemeente Woudrichem, kantoorhoudende te Andel: -

1. de heer **AMARINUS BASTIAAN SNOEK**, wonende Kalversteeg 2 te 4273 LL -
Hank, geboren te Dussen op zesentwintig februari negentienhonderd eenenveertig
(rijbewijs nummer: 3162024832, afgegeven te Werkendam op vijftien juni -----
negentienhonderd negennegentig), gehuwd. -----
2. de heer **LEVINUS ALI BAKKER**, wonende Schoolslag 1 te 4286 GL Almkerk, -
geboren te Almkerk op zestien september negentienhonderd achtenveertig -----
(rijbewijs nummer: 3129010323, afgegeven te Woudrichem op achttien mei -----
negentienhonderd achtennegentig), gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden: -----

OPRICHTING VERENIGING -----

Bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek, en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen. -----

STATUTEN -----

Artikel 1. Naam en zetel -----

1. Naam -----
De vereniging draagt de naam: **Agrarische Natuur Vereniging Altena -----
Biesbosch.**-----
2. Plaats van vestiging -----
Zij is gevestigd in de gemeente Werkendam en heeft bij de oprichting in -----
tweeduizend zes een werkgebied dat bestaat uit het Land van Heusden en Altena --
en de Brabantse Biesbosch. -----

Artikel 2. Verenigingsjaar -----

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar. -----

Artikel 3. Doel en middelen -----

1. Doel -----
De vereniging heeft ten doel: -----
 - a. op te treden als algemeen sociaal en economisch nut beogende instelling; -----
 - b. agrariërs en overige streekbewoners van het Land van Heusden en Altena en -
de Biesbosch zelf verantwoordelijk te laten zijn voor het behoud en de -----
ontwikkeling van agrarische-, natuur- en landschapswaarden in dit gebied. -----
2. Middelen -----
De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. agrariërs en streekbewoners te stimuleren zich actief in te zetten voor het ----
natuur en landschapsbeheer in hun omgeving; -----
 - b. het adviseren, ondersteunen, doen verrichten van onderzoek en het -----
beïnvloeden van het beleid in de ruimste zin van het woord ten behoeve van --
agrarische ontwikkeling en van agrarisch natuur- en landschapsbeheer en ----
groene diensten; -----
 - c. het sluiten van overeenkomsten ten behoeve van het agrarisch natuur- en -----
landschapsbeheer met overheden, individuele eigenaren /gebruikers en andere
betrokkenen die zich actief inzetten; -----



- d. het (doen) uitvoeren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden gericht op het instandhouden en versterken van de natuur- en landschapswaarden; -----
- e. het adviseren, ondersteunen, doen verrichten van onderzoek; overleggen en --- samenwerken met overheden en instanties om in actieve zin het beleid te ----- beïnvloeden zulks in de ruimste zin van het woord; -----
- f. het bevorderen van milieu- en natuurvriendelijke recreatieve voorzieningen; --
- g. het verzorgen van publicaties en het geven van voorlichting aan de bewoners - binnen het werkgebied; -----
- h. het voorbereiden en uitvoeren van voorlichtingsdagen en andere activiteiten -- waarbij leden en andere belangstellenden bijeenkomen voor toelichting, ----- instructie en uitvoering van activiteiten, gericht op agrarisch natuur- en ----- landschapsbeheer en groene diensten; -----
- i. het verkrijgen van financiële middelen welke de vereniging nodig acht voor -- de uitvoering van haar doelstellingen; -----
- j. het oprichten van rechtspersonen met het doel een of meer statutair ----- vastgelegde doelen te bereiken alsmede de daarmee samenhangende taken uit te voeren;-----
- k. het vertegenwoordigen van de leden binnen en buiten rechte en het zonodig -- entameren van juridische procedures ten behoeve van de statutaire ----- doelstelling;-----
- l. het inzetten van alle overige wettelijke middelen welke dienstbaar zijn aan het doel of daarmee in verband staan. -----

Artikel 4. Lidmaatschap / donateurs-----

1. **De vereniging kent drie categorieën leden:** -----
 - a. natuurlijke personen die eigenaar-gebruiker zijn van agrarische ----- registergoederen in het werkgebied van de vereniging en hun hoofdberoep in - de land- en tuinbouw hebben;-----
 - b. natuurlijke personen en rechtspersonen, binnen en buiten het werkgebied van de vereniging, die zich actief inzetten voor het doel van de vereniging; -----
 - c. natuurlijke personen die op grond van de omstandigheid dat zij zich ----- verdienstelijk hebben gemaakt voor het behoud en de ontwikkeling van natuur en landschapswaarden in het werkgebied van de vereniging en die als zodanig tot erelid van de vereniging benoemd zijn. -----

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn ---- opgenomen-----
2. **De vereniging kent donateurs** -----

Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te ---- steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.--

Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. -----
3. **Aanmelding en toelating als lid** -----

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het -- bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. -----

Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door ----- erfopvolging worden verkregen. -----
4. **Schorsing** -----



Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden ----- worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet --- nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige -- mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn ----- lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. -----

5. Beroep op de algemene vergadering-----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, -- kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en --- daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid ---- geschorst. -----

Artikel 5. Einde lidmaatschap-----

1. Einde-----

Het lidmaatschap eindigt door:-----

- a. het overlijden van het lid;-----
Is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap ----- wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;-----
- b. opzegging door het lid;-----
- c. opzegging namens de vereniging; -----
- d. ontzetting. -----

2. Opzegging door het lid-----

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het ---- einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een ----- opzeggingstermijn van ten minste een maand. -----

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging - heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden --- financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende ----- verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders ----- besluit. -----

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de ----- financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. -----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een ---- maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere ----- rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----

3. Opzegging namens de vereniging-----

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. ---

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de -- vereniging niet nakomt, of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het ----- lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het ----- lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting-----

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een --
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.
Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de -----
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op -----
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft -----
verschuldigd. -----

5. **Beroep op algemene vergadering**-----
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in -----
kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene -----
vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende --
het beroep is het lid geschorst. -----

Artikel 6. Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:-----

- contributies van de leden; -----
- donaties; -----
- subsidies en andere uitkeringen van de overheid; -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; -----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en de aan haar gelieerde -----
werkmaatschappij(en) en uit haar vermogen; -----
- overige baten. -----

Artikel 7. Contributie van de leden -----

1. **Vaststelling**-----
De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte op voorstel van het
bestuur wordt vastgesteld door de algemene vergadering. -----
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende ---
contributie betalen. -----
2. **Ontheffing**-----
Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of
ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. -----
3. **Automatische betaling**-----
De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten --
kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot
automatische betaling. -----

Artikel 8. Bestuur -----

1. **Aantal bestuursleden**-----
De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en --
ten hoogste negen personen. -----
2. **Samenstelling bestuur**-----
Tijdens het oprichtingsjaar van de vereniging zoals bedoeld in art. 13 lid 1 zal het
bestuur bestaan uit vier personen waarvan tenminste drie personen afkomstig uit
de agrarische sector. De algemene ledenvergadering kan besluiten om ingaande ---
het tweede verenigingsjaar het bestaande bestuur uit te breiden tot een maximum -
van negen leden. Daarbij mogen bestuursleden worden benoemd welke niet -----
afkomstig zijn uit de agrarische sector met dien verstande dat de meerderheid van
de zittende bestuursleden uit de agrarische sector afkomstig dient te zijn. -----
3. **Toegevoegde leden**. -----



Het bestuur kan een of meer adviserende leden aan het bestuur toevoegen. De ---
 adviserende leden worden buiten het bestuur benoemd. De adviserende ---
 bestuursleden hebben geen stemrecht. ---

4. Benoeming bestuursleden ---

- a. De bestuursleden worden door de algemene vergadering uit haar midden ---
 gekozen. De benoeming van bestuursleden door de algemene vergadering ---
 geschiedt uit een voordracht van drie of meer leden. De kandidaat- ---
 bestuursleden maken hun kandidaatstelling schriftelijk kenbaar bij het ---
 voorlopig bestuur en wel tenminste twee dagen voor aanvang van de ---
 vergadering. ---
- b. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. ---
 Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald
 oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de ---
 vacatures de taken van het bestuur uit. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn
 bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering -
 zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. ---

5. Voordracht bestuursbenoeming ---

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ---
 vergadering meegedeeld. ---
 De voordracht is niet bindend. ---

6. Zittingsperiode ---

De bestuursleden treden af uiterlijk in de derde jaarvergadering, volgend op die ---
 waarin hun benoeming plaatsvond, volgens het rooster van aftreden. De ---
 aftredende is terstond herkiesbaar met dien verstande dat een bestuurslid ---
 maximaal tweemaal herkiesbaar is. Een in een tussentijdse vacature gekozene ---
 neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. ---

7. Rooster van aftreden ---

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster
 van aftreden vast en houdt dit bij. ---
 Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van ---
 het bestuur niet in de weg staat. Om dat te bereiken mag het eerst benoemde ---
 bestuur, in afwijking van het hiervoor bepaalde, besluiten voor het eerste rooster --
 de zittingsperiode van ten hoogste twee door hen aan te wijzen bestuursleden ---
 eenmaal met de zittingsperiode te verlengen. ---

Artikel 9. Einde bestuurslidmaatschap; schorsing--

1. Einde bestuurslidmaatschap ---

- Een bestuurslidmaatschap eindigt: ---
- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; ---
 - door aftreden op eigen verzoek; ---
 - door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; ---
 - door overlijden of onder curatelestelling; ---
 - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke --
 stoornis; ---
 - door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; ---
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het ---
 kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van ---
 toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; een en ---
 ander met in achtneming van het hierna bepaalde. ---



2. **Schorsing door de algemene vergadering** -----
 Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 10. Bestuursfuncties; bestuursvergadering-----

1. **Samenstelling bestuur** -----
 Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.
2. **Vergaderingen van het bestuur**-----
 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt een verslag van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. Nadere regels aangaande de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur kunnen in reglementen worden neergelegd.

Artikel 11. Bestuurstaak-----

1. **Taak** -----
 Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.
2. **Commissies of werkgroepen**-----
 Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen dan wel deskundigen aanstellen, met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. De commissie- en werkgroepvoorzitters bezitten de in art. 8.3. omschreven status van toegevoegd lid van het Bestuur.
3. **Bestuursbevoegdheid** -----
 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar



verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de -----
schuld van een derde verbindt. -----

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het -----
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze -----
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
tegengeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit -----
geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

4. **Goedkeuringsvereiste** -----

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor -----
besluiten tot: -----

a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of -----
geven van registergoederen; -----

b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----

c. het ter leen verstrekken van gelden; -----

d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een -----
geschil; -----

e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet -
begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere -----
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----

f. aangaan van een arbeidsovereenkomst. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep ----
worden gedaan. -----

Artikel 12. Vertegenwoordiging -----

1. **Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid** -----

De vereniging wordt binnen en buiten rechte vertegenwoordigd door: -----

- het gehele bestuur, of -----

- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging
van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde -----
goedkeuring. -----

2. **Bijhouding inschrijving handelsregister** -----

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. --

3. **Vertegenwoordiging krachtens volmacht** -----

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht -
verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als -----
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Artikel 13. Verslaggeving en Verantwoording -----

1. **Verenigingsjaar** -----

Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. **Boekhouding** -----

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën ---
van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging en de aan
de haar gelieerde werkmaatschappij(en) steeds kunnen worden gekend. Het -----
bestuur zorgt in dit verband voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een
verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en
het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. -----



- Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. -----
3. **Jaarstukken. Controlecommissie**-----
- Het bestuur legt de jaarstukken als bedoeld in het voorgaande lid ter goedkeuring -
voor aan de algemene vergadering.-----
- Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van -
een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden -
daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene ----
vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen --
deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee -----
achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. -----
- Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele ----
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar -
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste -----
vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een ----
extern deskundige. -----
- De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene -----
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de -----
jaarstukken. -----
- Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het --
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar -----
daarmee afgelegde rekening en verantwoording.-----

Artikel 14. De algemene vergadering -----

1. **Bevoegdheid**-----
- Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die
niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. **Vergadering**-----
- De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
- Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel
van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering
bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen ----
veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering ----
heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----
3. **Jaarvergadering**-----
- Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een -----
algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering -----
komen onder meer aan de orde:-----
- het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;-----
 - het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het -----
afgelopen jaar;-----
 - het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
 - de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe -----
verenigingsjaar; -----
 - de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en ----
 - voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping -
voor de vergadering.-----
4. **Begroting**-----
- Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur --
de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. -----

**Artikel 15. Oproeping tot de vergadering****1. Wijze van oproeping**

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen huis-aan-huisblad.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 16. Toegang en stemrecht**1. Toegang**

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 4 lid 5 aan de orde is. Leden wier lidmaatschap is opgezegd of welke daaruit zijn ontzet hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in art. 5 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 17. Besluitvorming door de algemene vergadering**1. Volstreekte meerderheid**

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.



3. **Verkiezing van personen**-----
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen ----
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als -
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden --
beslist tussen welke personen zal worden herstemd.-----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.-----
 4. **Staking bij stemming over andere onderwerpen**-----
Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van ----
personen, is het voorstel verworpen. -----
 5. **Wijze van stemmen**-----
Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Stemmingen over zaken -----
kunnen mondeling geschieden en geschieden schriftelijk als één stemgerechtigde -
dit verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming ----
verlangt. -----
 6. **Besluiten buiten vergadering**-----
Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering ----
bijeën, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als ---
een besluit van de algemene vergadering.-----
 7. **Besluit over niet aangekondigde onderwerpen**-----
Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - ----
mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de
orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de -----
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. -----
- Artikel 18. Leiding van de vergadering; verslag**-----
1. **Leiding**-----
De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de -----
vereniging of zijn plaatsvervanger. -----
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander --
bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. -----
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de ----
vergadering zelf in haar leiding. -----
 2. **Verslag**-----
Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander, --
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon verslag -----
gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----
vastgesteld. Aan dit verslag wordt een besluitenlijst gekoppeld. -----
- Artikel 19. Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing**-----
1. **Aankondiging**-----
De statuten van de vereniging alsmede van de door haar opgerichte rechtspersonen
kunnen worden gewijzigd op de betreffende, statutair vastgelegde wijze nadat een
daartoe strekkend en inhoudelijk beargumenteerd voorstel ter beoordeling is -----
voorgelegd aan het bestuur van de afdeling Altena Biesbosch van de ZLTO of ----
diens rechtsopvolger. -----
 2. **Voorstel**-----
Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een ---
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór --



de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging ---
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage
leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de ---
vergadering wordt gehouden. -----

3. **Bijzondere meerderheid en quorumvereiste**-----

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----

In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een -----
nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan -----
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering -----
aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe -----
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden -----
genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of -----
vertegenwoordigde leden. -----

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en ---
niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. -----

4. **Uitvoering**-----

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële --
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij -----
notariële akte vast te leggen. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.-----

5. **Juridische fusie; juridische splitsing**-----

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van -----
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische -----
splitsing. -----

Artikel 20. Ontbinding-----

1. **Onbindingsbesluit**-----

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -----
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is
van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. -----

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig -----
liquidatiesaldo vastgesteld. -----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----
Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven --
jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door
het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen -
na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en -
adres opgeven aan het Handelsregister.-----

2. **Andere oorzaak**-----

De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of -
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----



- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.-----

Artikel 21. Vereffening-----

1. Vereffenaars-----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. --

2. Vereniging in liquidatie-----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ----- mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo-----

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in ----- overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke ----- daarvan, door de vereffenaar(s). -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende --- baten meer aanwezig zijn. -----

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het ----- Handelsregister. -----

Artikel 22. Reglementen-----

1. Vaststelling-----

De algemene vergadering is bevoegd tot het opstellen van reglementen. -----

2. Inhoud-----

Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de ----- introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, - werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen --- bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

Slotbepaling-----

1. In alle gevallen waarin de wet noch deze statuten noch de reglementen voorzien, -- beslist het bestuur. -----

2. Bij meningsverschil omtrent de betekenis van de inhoud van deze statuten beslist - het bestuur. -----

De comparanten verklaarden tenslotte:-----

Eerste bestuur-----

1. Voor de eerste maal wordt het bestuur gevoerd door:-----

* de heer AMARINUS BASTIAAN SNOEK, de comparant sub 1, als ----- voorzitter; -----

* de heer LEVINUS ALI BAKKER, de comparant sub 2, als ----- penningmeester; -----

* de heer PIETER ARY PETRUS VAN HOUWELING, wonende Meerhoek 16 te 4265 HC Genderen, geboren te Giessenburg op negen oktober ----- negentienhonderd negenenvijftig (rijbewijs nummer: 3155752372, afgegeven



te Boskoop op zes april negentienhonderd negenennegentig), gehuwd, als ----
secretaris; ----

- * mevrouw **MARIA CORNELIA GROENEVELD**, wonende te 4255 GE ----
Nieuwendijk, Rijksweg 1, geboren te Werkendam op zes mei ----
negentienhonderd zevenenvijftig, gehuwd met de heer De Graaf, als ----
bestuurslid. ----

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op een en dertig december tweeduizend -
zes. ----

Adres

Het adres van de vereniging luidt: **Meerhoek 16, 4265 HC Genderen.** ----

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het
handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk -
blijven voor verbintenissen van de vereniging. ----

Partnerregistratie

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of niet gehuwd geweest is daaronder tevens --
begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of -
als zodanig geregistreerd geweest. ----

Woonplaatskeuze.

Terzake van de uitvoering van deze overeenkomst, ook voor fiscale gevolgen, wordt --
woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte. ----

Slot Akte

Deze akte is verleden te Andel, gemeente Woudrichem, op de datum in het hoofd van -
deze akte vermeld. ----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -
betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe ----
bestemde documenten vastgesteld. ----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en ----
toegelicht. ----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen ---
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis ----
genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien,
alsmede met de inhoud van de akte in te stemmen. ----

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen personen en
mij, notaris, ondertekend, om tien uur en vijftig minuten. ----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]